

Antrag zur Nutzung der Hammerseehalle

Absender:

Datum

Gemeinde Bodenwöhr
Schwandorfer Straße 20
92439 Bodenwöhr

Fax: 09434 / 94 02 -20
E-Mail: info@bodenwoehr.de

Der/die beabsichtigt, in der Hammerseehalle

(Name des Veranstalters/Vereins)

Bodenwöhr folgende Veranstaltung:.....durchzuführen.

(Name der Veranstaltung)

Die Veranstaltung ist geplant am:von.....bis.....

(Datum)

(Uhrzeit)

(Uhrzeit)

Wir benötigen folgende Räume (Belegungsart):

☐ ganze Halle inkl. Foyer ☐ beide Hallenhälften ☐ eine Hallenhälfte ☐ Foyer

☐ Sonstige Informationen zur gewünschten Belegung

Erwartete Teilnehmerzahl:

☐ weniger als 200 Personen

☐ mehr als 200 Personen

➤ „Antrag für die Ausnahme einer Veranstaltung nach Versammlungsstättenverordnung (VstättVO)“ ist beim Landratsamt Schwandorf, Bauabteilung, Wackersdorfer Straße 80, 92421 Schwandorf, (www.landkreis-schwandorf.de) einzureichen.

Verkauf von alkoholischen Getränken:

☐ Nein

☐ Ja

➤ Antrag auf „Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes“, beim Gewerbeamt Gemeinde Bodenwöhr notwendig.

Notwendige Sicherheitswache (Pflichtaufgabe):

➤ Sollten Sie die Auflage erhalten haben eine Sicherheitswache abzustellen, müssen Sie die Sicherheitswache mindestens 10 Tage vor der Veranstaltung bei der Gemeinde beantragen.

Für die **Aufbauarbeiten** wird die Hammerseehalle benötigt

am:..... von:..... bis:.....
(Datum erster Bautag) (Uhrzeit) (Uhrzeit)

am:..... von:..... bis:.....
(Datum letzter Bautag) (Uhrzeit) (Uhrzeit)

Für die **Aufräumarbeiten** wird die Hammerseehalle benötigt

am:..... von:..... bis:.....
(Datum) (Uhrzeit) (Uhrzeit)

am:..... von:..... bis:.....
(Datum) (Uhrzeit) (Uhrzeit)

Die Hammerseehalle steht am ab..... für den regulären Schul- und Sportbetrieb wieder zur Verfügung. (Datum) (Uhrzeit)

Für die Veranstaltung ist verantwortlich: (Die Angaben sind Pflichtangaben)

Vorname, Name: Verein:.....

Funktion, Position: Straße, Hausnr.:

Telefonnr.: PLZ, Ort:

E-Mail-Adresse: Handy:

Die Benutzungsordnung für die Hammerseehalle wird eingehalten.

Wir bitten um Übersendung einer schriftlichen Bestätigung zur Nutzung der bestellten Räume.

.....
(Datum, Unterschrift)