

Wir, die Gemeinde Bodenwöhr (ca. 4500 Einwohner), Landkreis Schwandorf, stellen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)

befristet in Vollzeit oder Teilzeit ein.

Ihre Aufgaben

- Verkauf unseres Leistungsangebotes in unserer Filiale der Deutschen Post
- Mitarbeit im Tourismusbüro der Gemeinde Bodenwöhr
- Mitarbeit in der Bücherei der Gemeinde Bodenwöhr
- Verwaltungsaufgaben auf Anweisung

Ihr Profil

- mindestens 18 Jahre alt
- abgeschlossene Schulausbildung
- gutes Deutsch in Wort und Schrift
- körperlich fit und belastbar
- einwandfreies Führungszeugnis
- Teamfähigkeit und selbständige Arbeitsweise
- Freundliches und bürgernahes Auftreten
- Flexibilität
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit (z.B. Samstag 10:00 Uhr – 12:00 Uhr)

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- bezahlte mehrtägige Einarbeitung
- leistungsgerechte Bezahlung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 06.02.2023 schriftlich an die Gemeinde Bodenwöhr, Schwandorfer Straße 20, 92439 Bodenwöhr oder per Mail an info@bodenwoehr.de.

Mit Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Forster unter der Telefonnummer 09434/9402-19 jederzeit gerne zur Verfügung.